

VŠEOBECNÁ ÚČETNÍ

Požadavky:

- SŠ vzdělání (nejlépe ekonomického směru)
- praxe v účetnictví a na obdobné pozici alespoň 3 roky podmínkou
- kompletní znalost podvojného účetnictví a platné české účetní legislativy s důrazem na zákon o DPH a zákon o daních z příjmů
- znalost práce s PC (MS Office, internet, účetní SW)
- pečlivost, zaměření na detail
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, přesnost, učenlivost, loajalita
- schopnost týmové spolupráce, ochota pomoci v případě potřeby
- ŘP sk. B výhodou
- Nástup: leden 2021

Náplň práce:

- vystavování odběratelských faktur, popř. dobropisů, zaúčtování
- evidence a účtování pokladny, banky (tvorba platebních příkazů), přijatých a vydaných faktur
- evidence a zpracování přiznání k DPH, kontrolní hlášení
- silniční daň, daň z nemovitosti, daň z příjmu práv. osob
- reporting, statistické výkazy, evidence
- příprava a vytváření měsíčních uzávěrek a spolupráce na přípravě a vytváření roční účetní závěrky
- spolupráce při inventarizacích
- sledování obrátů účtů
- příprava dokladů k zaúčtování, prvotní zpracování účetních dokladů
- evidence a archivace účetních dokladů a souvisejících dokumentů
- zpracování podkladů a účtování dohadných položek
- zpracování bankovních příkazů
- vystavování a proúčtování interních dokladů
- evidence majetku, TZH, vyřazení dl. majetku, odpisy majetku
- spolupráce na dalších účetních operacích

Nabízíme:

- korektní přístup a příjemné pracovní prostředí
- dobré finanční ohodnocení
- pružnou pracovní dobu
- zázemí stabilní společnosti
- odborná školení
- týden dovolené navíc, penzijní připojištění, stravenky, bonusový program - zvýhodněné mobilní tarify
- náborový příspěvek Kč 10.000,-- Kč

Nabídky včetně strukturovaného životopisu a popisu praxe zasílejte nejpozději do 15. 9. 2020 na adresu: bujnoskova@arena-vitkovice.cz.